

Принято
Общим родительским собранием
протокол № 2
от «14» сентября 2015г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»
Л.Р.Билалова
Введено в действие приказом
от «17» сентября 2018 г. №55/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №7» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) для МБДОУ «Детский сад №7» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В составе общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания могут рассматриваться на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное приложение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ в контексте требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- координация действий родительской общественности, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

Общее родительское собрание:

- выбирает родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогов и медицинского персонала о состоянии здоровья детей о ходе реализации образовательной программы, о сформированности предпосылок учебной деятельности у воспитанников на этапе завершения ими дошкольного образования;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в обсуждении организации работы родительских сообществ, совместных мероприятий.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ;
- требовать у родительского комитета выполнения решений;
- выбирать своих представителей в Комиссии ДООУ, рассматривающие вопросы прав воспитанников и работников ДООУ.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

5.1. В составе общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДООУ.

5.3. Общее родительское собрание проводит председатель (при участии заведующего ДООУ), протокол оформляет секретарь.

5.4. Председатель выбирается из состава родительского комитета.

5.5. На общее родительское собрание могут приглашаться педагоги, медицинский персонал и другие работники, а также представители других общественных организаций, учреждений.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.

5.8. Общее родительское собрание организуется не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.10. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ДОУ.

6. Взаимосвязь общего родительского собрания с другими коллегиальными органами управления ДОУ

Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом, педагогическим советом ДОУ.

7. Ответственность общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других приглашенных лиц;
- решения общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем собрания, секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Листы протоколов общего родительского собрания нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы общих родительских собраний хранятся 5 лет.